

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии  
имени В.М. Бехтерева»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
Директор НМИЦ ПН  
им. В.М. Бехтерева,

д.м.н., профессор,

Н.Г. НЕЗНАНОВ



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о нормах времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку  
научно-педагогических работников  
ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России

Санкт-Петербург  
2017

Положение утверждено на заседании Ученого совета НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева  
(протокол заседания № *4* от *11.05*.....2017 г.).

Ученый секретарь НМИЦ ПН  
им. В.М.Бехтерева, д.м.н.



М.А.Акименко

## **Общие положения**

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

## **2 Порядок планирования рабочего времени педагогических работников**

2.1. Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю. Годовой объём рабочего времени преподавателя в учебном году составляет 1495 часов.

При долеговой или увеличенной нагрузке годовой объём нагрузки преподавателя рассчитывается умножением 1495 часов на фактическое количество ставок преподавателя. Объём учебной нагрузки при работе по совместительству у того же и (или) у другого работодателя на должностях профессорско-преподавательского состава не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава.

Верхние пределы годовой учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, устанавливаются по должностям: для преподавателей – 900 часов, для доцентов – 800 часов, для профессоров – 600 часов. Руководитель образовательного отделения определяет объём учебных поручений каждому педагогическому работнику с учетом особенностей их учебных, методических и научных предпочтений в пределах утвержденных норм.

2.2. Преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.3. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объёма учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

2.4. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

2.5. Планирование рабочего времени педагогического работника производится на учеб-

ный год. В пределах рабочего времени педагогического работника выполняется учебная, учебно-методическая, научная, организационно-методическая и внеучебная работа с обучающимися, планируемая в часах. Нормы времени по видам работы второй половины дня являются примерными и служат для рационального планирования и объективного учёта труда педагогического работника с целью концентрации усилий педагогического коллектива на приоритетных для Центра направлениях деятельности.

2.6. Все приведенные выше виды работ выполняются педагогическими работниками на основе ежегодно составляемых ими индивидуальных планов. Индивидуальный план работы педагогического работника является основным плановым документом, определяющим объём и виды учебной и научно-методической работы, подлежащим обязательному исполнению, а также основным отчетным документом, фиксирующим фактическое выполнение плановой нагрузки педагогического работника. Первая часть индивидуального плана работы педагогического работника (учебная работа или «первая половина» рабочего дня) устанавливается руководителем образовательного отделения, исходя из общего объема учебной нагрузки.

2.7. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к категории профессорско-преподавательского состава, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), на учебный год в зависимости от занимаемой должности работника устанавливается в следующих пределах:

Должность ППС	Учебная нагрузка (час)	Прочая деятельность (час)
Преподаватель	Не более 900	1495 час минус учебная нагрузка (час)
Доцент	Не более 800	1495 час минус учебная нагрузка (час)
Профессор	Не более 600	1495 час минус учебная нагрузка (час)

2.8. Педагогический работник обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, включенных в учебную нагрузку и перечисленных в разделах 3.7.

### 3. Объём и планирование учебной работы

3.1. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.2. Лекционные часы рассчитываются на поток, который, как правило, должен включать всех обучающихся по направлению подготовки. Отдельные курсы или группы могут быть объединены в один поток для лекционных занятий при одинаковом объеме часов и содержании дисциплины. Допускается объединение в один учебный поток обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.3. При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является академическая группа численностью 7-10 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки при условии наличия достаточного количества обучающихся для формирования второй и последующих групп. Допускается объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.4. На период командировки, болезни (сроком до 1 месяца), направления на повышение квалификации и т.п. педагогический работник освобождается от всех видов нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими педагогическими работниками за счёт уменьшения других видов работ. При возвращении педагогического работника на работу его индивидуальный план, при необходимости, корректируется.

3.5. При подведении итогов учебного года в индивидуальном плане педагогического работника указываются все изменения по всем видам работы, которые были произведены в течение учебного года, с указанием причин изменений.

3.6. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

### **3.7. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебной нагрузки	Примечание
<b>1. Аудиторные занятия</b>			
	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	Поток до 50 человек
1.2	Проведение практических и семинарских занятий	1 час на группу за 1 академический час	Численность группы не более 10 человек
1.3	Проведение лабораторных занятий	1 час на подгруппу за 1 акад. час	Подгруппа не менее 8 человек
<b>2. Консультации</b>			
2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на поток, группу: до 5% - по очной форме обучения; до 10% - по очно-заочной (вечерней) форме обучения; 15% - по заочной форме обучения и экстернату.	
2.2	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием - 2 часа на поток; перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу; перед итоговой аттестацией студентов — 2 часа на группу по каждой дисциплине; перед итоговой аттестацией аспирантов — 2 часа на группу.	

2.3	Проведение консультаций по разделам выпускных квалификационных работ	1 час на обучающегося по каждому разделу	
2.4	Проведение индивидуальных консультаций для аспирантов-заочников, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации	0,25 часа на одного аспиранта в год на дисциплину	
<b>3. Контроль</b>			
3.1	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,4 часа на обучающегося	
3.2	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0,25 часа на каждого обучающегося	
3.3	Проверка контрольных работ	0,75 часа на работу	
3.4	Рецензирование выпускных квалификационных работ:	4 часа на работу	
3.5	Приём защиты выпускной квалификационной работы.	1 час на 1 экзаменуемого председателю ГЭК; 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК	Комиссия не более 6 человек
3.6	Приём Государственного экзамена	1 час на 1 экзаменуемого председателю ГЭК; 0,5 часа на 1 экзаменуемого каждому члену ГЭК	Комиссия не более 6 человек
3.7	Прием кандидатских экзаменов	0,5 часа на 1 аспиранта (прикрепленного для подготовки диссертации) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
3.8	Контроль самостоятельной работы	В соответствии с учебным планом	
3.9	Приём вступительных экзаменов	0,3 часа на проверку каждой письменной работы 0,25 часа на приём устного экзамена на 1 абитуриента	Работу проверяет один преподаватель
3.10	Проведение аттестации обучающихся, поступивших на обучение по сокращенным программам	0,25 часа на 1 обучающегося	
<b>4. Практика</b>			

4.1	Руководство производственной практикой, научно-исследовательской работой (в т.ч. проверка отчетов и приём	0,6 часа в неделю на 1 обучающегося	
4.2	Руководство педагогической практикой (в т.ч. проверка отчетов и приём зачета)	0,5 часа за рабочий день на 1 обучающегося	
<b>5. Руководство</b>			
5.1	Руководство образовательным отделом	300 часов в год	
5.2	Руководство направлением подготовки (в т.ч. разработка программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение лекций преподавателей)	50 часов в год	
5.5	Руководство, консультирование, проверка выпускных квалификационных работ	20 часа на работу, в том числе 1 час — нормоконтроль;	За 1 руководителем закрепляется до 5 выпускников
5.8	Руководство программами ординатуры	30 часов в год	
5.9	Руководство аспирантом	50 часов в год	<i>Утверждено приказом МО РФ от 27.03.1998г. №814</i>
5.10	Руководство соискателем	25 часов в год	Утверждено приказом МО РФ от 27.03.1998г. №814

#### **4. Объём и планирование нагрузки второй половины дня**

Вторая часть индивидуального плана работы педагогического работника («вторая половина» рабочего дня) включает в себя учебно-методическую, научную, организационно-методическую, воспитательную работы и планируется руководителем образовательного отделения с учётом общего плана работы Центра и задач его развития, исходя из 36-часовой рабочей недели и 43-недельной продолжительности учебного года.

При распределении различных видов работы между педагогическими работниками руководитель образовательного отделения руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса с учетом научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов педагогического работника.

#### 4.1 Нормы времени для расчета учебно-методической работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета учебно-методической работы
1	Подготовка к лекционным, семинарским, практическим, лабораторным, индивидуальным занятиям	По вводимому и по новому для преподавателя курсу – 4 часа; по читаемому курсу – 0,5 часов на занятие.
2	Подготовка лабораторных работ с составлением описаний	Постановка новых и модернизация действующих – 1 час на 1 работу, повторно – 0,5 часов на занятие
3	Разработка и внедрение электронных презентаций для курса лекций	0,5 часа на 1 слайд
4	Подготовка к изданию учебно-методических литературы для всех видов учебных занятий (базовых лекций, методических указаний, рабочих тетрадей, сборников упражнений и задач, индивидуальных заданий, лабораторных практикумов, методических материалов по выполнению дипломных работ и т.п.)	Написание новых – 24 часа на 1 печатный лист, переработка – 10 часов на 1 печатный лист  (1 печатный лист – 24 страницы; интервал 1,5; шрифт 14)
5	Разработка методических материалов по дисциплине для дистанционной формы обучения	По новой дисциплине – 24 часа на 1 печатный лист, переработка – 10 часов на 1 печатный лист  (1 печатный лист – 24 страницы; интервал 1,5; шрифт 14)
6	Составление учебных планов специальностей	Новых – 150 часов на учебный план; рабочих – 50 часов
7	Подготовка рабочих программ по новым дисциплинам	50 часов на программу
8	Составление учебно-методических комплексов по дисциплинам	По вновь вводимым дисциплинам – 100 часов, переработка – 20 часов
9	Пересмотр действующих рабочих программ по читаемым курсам	4 часа на дисциплину
10	Составление календарно-тематических планов занятий	0,5 часа на дисциплину
11	Составление планов самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	2 часа на дисциплину
12	Составление тестовых заданий по дисциплине Разработка заданий: - на производственную практику - экзаменационных билетов	0,1 часа на вопрос  1 час на 1 задание 10 часов на 1 дисциплину



	- билетов на госэкзамен - экзаменационных задач	20 часов на 1 специальность 15 часов на 1 дисциплину
13	Рецензирование учебно-методических материалов	4 часа на 1 печатный лист рецензируемого материала
14	Подготовка и проведение олимпиад, конференций	20-60 часов на мероприятие в зависимости от уровня мероприятия
15	Организация и проведение: открытых уроков, мастер-классов, деловых игр	до 10 часов на мероприятие
16	Изготовление музейных препаратов	150 час на препарат
17	Изготовление учебных препаратов	50 час на препарат

#### 4.2 Нормы времени для расчета научно-методической работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета научно-методической работы
1	Написание и подготовка к изданию: - учебника, монографии - учебного пособия - работ по методике обучения - отзывов, рецензий на подготовленную к изданию научно-методическую литературу	135 часов на 1 п.л. 100 часов на 1 п.л. 75 часов на 1 п.л. 0,2 часа на 1 страницу текста
2	Редактирование: учебника, учебного пособия, методических указаний	0,25 часа на 1 страницу текста
3	Разработка электронного учебника, не имеющего печатного аналога	200 часов на 1 печатный лист
4	Участие в научно-методических конференциях (семинарах): - без выступления - подготовка доклада без презентации с презентацией - подготовка стендового сообщения	3 часа на 1 мероприятие 10 часов на 1 доклад 30 часов на 1 доклад 10 часов на 1 сообщение

#### 4.3 Нормы времени для расчета организационно-методической работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета организационно-методической работы.
1	Подготовка материалов к заседаниям: - проблемной комиссии - ученого совета	по факту, до 24 часов в год по факту, до 24 часов в год
2	Участие в работе: - ученого совета - в проблемных комиссиях, временных комиссиях	24 часа в год до 10 часов на 1 комиссию

	- Диссертационного Совета	по фактически затраченному времени
5	Расчет, составление и оформление документации: - индивидуального плана преподавателя и отчета за год - учебной нагрузки - графика контрольных мероприятий по дисциплине	8 часов 20 часов в год 0,2 часа на дисциплину
6	Взаимопосещение занятий с обсуждением	3 часа на занятие

#### 4.4 Нормы времени для расчета научно-исследовательской работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета научно-исследовательской работы.
1	Выполнение госбюджетной НИР, завершаемой отчетом	По факту, до 185 часов на 1 сотрудника
2	Оформление отчета по госбюджетной НИР	20 часов на 1 печатный лист
3	Руководство госбюджетной НИР	100 часов в год
4	Подготовка по результатам НИР: - рекомендаций - докторской диссертации - кандидатской диссертации - заявки на изобретение - статьи в центральной печати - статьи в местном сборнике - информационного листа - доклада на научную конференцию без презентации с презентацией - стендового сообщения - тезисов доклада	50 часов на 1 печатный лист 500 часов 300 часов 50 часов 25 часов 15 часов 10 часов 10 часов 30 часов 10 часов 2 часа
6	Рецензирование научных статей, конкурсных работ	0,2 часа на 1 страницу рецензируемого текста
7	Написание отзывов на авторефераты	5 часов на 1 работу
8	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа – 3 часа, докторская работа – 5 часов
9	Редактирование научной статьи	0,25 часа на 1 страницу текста
10	Подготовка обучающихся-докладчиков на конференцию: - внутри Центра - региональную, международную	15 часов на 1 доклад 30 часов на 1 доклад
11	Подготовка работ обучающихся на конкурсы (выставки): - внутри Центра - зональные, российские	15 часов на 1 работу 30 часов на 1 работу

12	Участие в работе научной конференции без выступления	3 часа на 1 мероприятие
13	Написание официального отзыва ведущего учреждения на диссертацию	20 часов на 1 работу

#### 4.5 Нормы времени для расчета воспитательной работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета воспитательной работы.
1	Участие в подготовке и проведении мероприятий (смотри-конкурсы, концерты, встречи, вечера и т.д.)	До 10 часов на 1 мероприятие
2	Проведение экскурсий	2 часа 1 экскурсия
3	Участие в организации и проведении вне-учебных спортивных мероприятий	2 часа на 1 час мероприятия

#### 4.6 Нормы времени для расчёта профориентационной работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета профориентационной работы.
1	Участие в подготовке и проведении профориентационных мероприятий (конкурсы, олимпиады, конференции, соревнования, дни открытых дверей)	2 часа на 1 час мероприятия