


**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии
имени В.М. Бехтерева»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор НМИЦ-ПН
им. В.М. Бехтерева,
д.м.н., профессор,
Н.Г. НЕЗНАНОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения промежуточной аттестации
обучающихся и ликвидации академической задолженности

Санкт-Петербург
2017

Положение утверждено на заседании Ученого совета НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева
(протокол заседания № 3 от 11.03.....2017 г.).

Ученый секретарь НМИЦ ПН
им. В.М.Бехтерева, д.м.н.

М.А. Акименко

М.А. АКИМЕНКО

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации успеваемости, допуска к экзаменам и зачетам, сдачи экзаменов и зачетов, а также порядок ликвидации академической задолженности для обучающихся в образовательном отделении ФГБУ НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева по программам высшего и дополнительного профессионального образования.
2. Порядок ежегодной аттестации аспирантов, обучающихся в ФГБУ НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева (далее Центре) определяется Положением об аспирантуре ФГБУ НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева.
3. Порядок ежегодной аттестации ординаторов определяется Положением об ординатуре ФГБУ НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерев.
4. Настоящее Положение распространяется на все формы и уровни последиplomного профессионального обучения с учетом их специфики.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. В целях повышения успеваемости обучающихся, активизации их самостоятельной работы и обеспечения оперативного управления учебной деятельностью в течение циклов/курсов/модулей, при обучении отдельным дисциплинам в ординатуре, по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов проводится промежуточная аттестация – текущий контроль успеваемости обучающихся.
6. Основными задачами промежуточной аттестации являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся, совершенствование работы образовательного отделения НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева по развитию навыков самостоятельной работы, по повышению образовательной активности обучающихся.
7. Формы и виды промежуточной аттестации успеваемости обучающихся определяются основной образовательной программой, учебными планами, рабочими программами курсов/дисциплин/модулей/практики.
8. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса.
9. Учет посещаемости занятий осуществляется кураторами курсов (циклов, практики) и преподавателями, формы контроля определяются образовательным отделением.
10. В случае систематического непосещения лекционных (более 1/3 учебных часов плана) или практических занятий (более 15%), куратор (преподаватель) обязан известить об этом руководителя образовательного отделения служебной запиской. На основании служебной записки руководитель образовательного отделения в зависимости от причин непосещения занятий обучающимся решает вопрос о необходимости продления обучения, отчисления за нарушение учебной дисциплины или применения к нему других мер дисциплинарного характера. Руководитель образовательного отделения обращается к директору НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева со служебной запиской, в которой ходатайствует о принятии конкретного решения.
11. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательном отделении НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов (зачет с оценкой), экзаменов, защиты выпускной квалификационной работы ординаторами.
12. Дифференцированные зачеты, экзамены преследуют цель оценить полученные теоретические знания обучающегося за курс/модуль/цикл/дисциплину, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

13. Промежуточная аттестация ординаторов 2-го года обучения в форме защиты выпускной квалификационной работы (диплома) является формой проверки, сформированных в результате обучения, универсальных и профессиональных компетенций. Успешная защита ВКР (диплома) является основанием для допуска к государственной итоговой аттестации. Порядок подготовки и защиты ВКР регламентируется соответствующим положением.

14. Промежуточная аттестация производственной практики оценивается ее куратором в соответствии с утвержденной ООП, рабочей программой и соответствующими Положениями (о порядке обучения в ординатуре, о практике).

15. Образовательное отделение НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева в начале обучения доводит до сведения обучающихся информацию о содержании, форме и структуре промежуточной аттестации по каждой дисциплине/модулю/циклу/курсу путем размещения ее на информационных стендах образовательного отделения и на электронных носителях (сайт, электронная образовательная среда, группа ВКонтакте и т.п.).

16. Промежуточная аттестация проводится согласно графику учебного процесса в дни, предусмотренные расписанием. Расписание промежуточной аттестации утверждается руководителем образовательного отделения Центра, доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до их начала путем размещения на информационных стендах учебного центра и электронных носителях.

17. Промежуточная аттестация проводится в устной или письменной форме. Виды промежуточной аттестации определяются образовательной/рабочей программой. Экзаменатору предоставляется право выбора формы (письменно, устно) проведения промежуточной аттестации, а также право задавать обучающемуся теоретические и практические вопросы в пределах программы курса/цикла/модуля/дисциплины.

18. Промежуточная аттестация проводится научно-преподавательским составом образовательного отделения.

19. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную ведомость, зачетную книжку обучающегося (если она предусмотрена программой обучения), доводится до сведения обучающихся путем их информирования в электронной образовательной среде.

20. Во время экзамена обучающимся предоставляется право пользоваться учебными программами, а с разрешения экзаменатора - справочной литературой, техническими средствами, нормативными документами и другими пособиями.

21. Успеваемость обучающегося определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

- ✓ Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
- ✓ Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
- ✓ Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

- ✓ Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.
 - ✓ Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, который освоил основной материал и не имеет пробелов знаний по отдельным темам.
 - ✓ Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.
22. Положительные оценки вносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетной ведомости.
23. Ведомость, выдаваемая преподавателю, должна содержать наименование дисциплины, наименование группы, фамилию преподавателя и дату ее заполнения. После проведения промежуточной аттестации заполненная ведомость сдается преподавателем в Образовательное отделение. Исправления в ведомости, после сдачи ее в Образовательное отделение, не допускаются.
24. В случае получения оценки «неудовлетворительно», медицинские справки, представленные по окончании промежуточной аттестации, во внимание не принимаются. Больничный лист (медицинская справка) должен быть представлен в Образовательное отделение Центра в трехдневный срок после выздоровления.
25. Слушатели, не аттестованные или получившие неудовлетворительную оценку (незачет) по трем и более дисциплинам за месяц до итоговой (ежегодной) аттестации, подлежат отчислению за академическую неуспеваемость.
26. Слушатели, получившие неудовлетворительные оценки или не аттестованные по той или иной дисциплине, обязаны ликвидировать задолженность в сроки, определяемые Образовательным отделением.
27. Слушатели, не ликвидировавшие задолженности в указанные сроки, не допускаются к прохождению итоговой аттестации и могут быть по представлению руководителя образовательного отделения отчислены приказом директора Центра.
28. При проведении промежуточной аттестации, помимо проводящего ее преподавателя, могут присутствовать: научный руководитель подразделения, в котором обучающийся проходит производственную практику, представитель образовательного отделения, администрация Центра: Ученый секретарь, заместитель директора по научной работе, директор Центра. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения руководителя образовательного отделения не допускается.
29. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются с администрацией Центра, в конце учебного года - на директорском совещании, Ученом Совете НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева.
30. Обучающиеся допускаются к прохождению итоговой аттестации при полном выполнении программы обучения в соответствии с учебным планом, успешного прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.

ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

31. Обучающийся считается полностью выполнившим учебный план при условии сдачи им всех отчетных форм и получении положительных ответов при прохождении промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом и программами обучения.
32. Обучающийся, имеющий неудовлетворительную оценку или неявку на промежуточную аттестацию, считается имеющим академическую задолженность.
33. Обучающийся, имеющий задолженность по 3-м и более формам промежуточного контроля подлежит отчислению.

34. Ликвидация академической задолженности осуществляется путем повторного прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные образовательным отделением. Допускается двукратное повторное прохождение промежуточной аттестации.
35. В случае несогласия обучающегося с полученной на промежуточной аттестации оценкой обучающийся имеет право на подачу апелляции.
36. Апелляция может быть подана в течение трех дней (включая день сдачи зачета).
37. Для рассмотрения апелляции приказом директором Центра создается комиссия. Порядок работы комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии.
38. Обучающиеся, имеющие *две* неудовлетворительные оценки при прохождении промежуточной аттестации и не выполнившие программу учебной или производственной практики без уважительной причины, по представлению руководителя образовательного отделения отчисляются из Центра, как имеющие академическую задолженность. Порядок отчисления с обучения регламентируется соответствующим Положением об отчислении с образовательных программ Центра.
39. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по болезни или другим документально подтвержденным уважительным причинам, руководителем образовательного отделения могут устанавливаться индивидуальные сроки ее прохождения. На данных обучающихся распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.
40. Неуспевающему обучающемуся на коммерческой основе могут быть организованы дополнительные занятия по индивидуальному плану, составленному Образовательным отделением НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева.