

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М.
Бехтерева»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НМИЦПН

им. В.М. Бехтерева,

д.м.н., профессор,

Н.Г. НЕЗНАНОВ

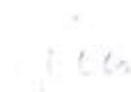


Порядок
проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования - программам ординатуры
(по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам)

Санкт-Петербург
2017

Положение утверждено на заседании Ученого совета НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева
(протокол заседания № от 2017 г.).

Ученый секретарь НМИЦ ПН
им. В.М.Бехтерева, д.м.н.



М.А.Акименко

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки”

Общие положения

1. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (не имеющим государственной аккредитации) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации ординаторов, завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, и включает формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация и порядок проведения итоговой аттестации

2. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.
4. Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется образовательным отделением ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России (далее Центра).
5. Образовательным отделением обеспечиваются необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации обучающихся.
6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки”
7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.
8. Итоговая аттестация обучающихся Центра проводится в форме экзамена.
9. Аттестационные испытания проводятся устно.
10. Итоговый экзамен проводится по нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

11. Обучающимся во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
12. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева в соответствии с требованиями, установленными федеральным образовательным стандартом программ ординатуры по соответствующей специальности, определяются основной образовательной программой и программой ГИА.
13. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается приказом директора Центра.
14. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.
15. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации: Диплома об окончании ординатуры с приложением.
16. Для проведения итоговой аттестации в НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.
17. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева приказом директора Центра создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.
18. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий определяются Положением об экзаменационной и апелляционной комиссии, приказами директора НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева.
19. Организация утверждает состав экзаменационных комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.
20. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева, и соответствует следующим требованиям:
 - для проведения итоговой аттестации по программам ординатуры - имеющий ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности.
21. Председателем апелляционной комиссии является руководитель НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации), или лицо, назначенное директором Центра.
22. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.
23. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева, и (или) иных организаций и (или) научными работниками НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими итоговое почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.
24. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научно-педагогических работников НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.
25. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к научно-преподавательскому составу НМИЦ ПН им.

В.М.Бехтерева, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

26. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.
27. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.
28. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.
29. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение № 1).
30. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.
31. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.
32. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева
33. Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов и (или) требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.
34. Итоговый экзамен проводится по утвержденной НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
35. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).
36. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания приказом директора утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний, распоряжением руководителя образовательного отделения утверждаются сроки проведения предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.
37. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.
38. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), форс-мажорные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.
39. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.
40. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания.
41. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением

оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 38 настоящего Порядка и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

42. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.
43. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева в соответствии с Порядком о восстановлении на обучение в НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева, на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Порядок проведения итоговой аттестации у лиц с ограниченными возможностями

44. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
45. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
 - присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
 - пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
46. Все локальные нормативные акты НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.
47. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:
 - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.
48. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:
 - а) для слепых:
 - ✓ задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания зачитываются ассистентом.
 - б) для слабовидящих:

- ✓ задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - ✓ допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих обучающимся предоставляется право использования собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
 - ✓ по их желанию и письменному заявлению итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.
49. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).
50. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

Порядок проведения апелляции

51. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
52. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.
53. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
54. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению и итогового экзамена).
55. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.
56. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.
57. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.
58. В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.
59. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.
60. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.
61. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
62. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.
63. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Протокол негосударственной итоговой аттестации



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии
имени В.М. Бехтерева»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии по специальности

«__» _____ 20__ г.

Экзаменационная комиссия в составе

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

провела итоговую аттестацию

(фамилия, имя, отчество ординатора)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов ординатора на заданные вопросы:

Комиссия решила:

Признать, что обучающийся освоил основную образовательную программу ординатуры по специальности _____ с оценкой _____

Решением экзаменационной комиссии присвоена квалификация _____

Выдан диплом об окончании ординатуры № _____ регистрационный № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии: