

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский Центр психиатрии и неврологии  
имени В.М. Бехтерева»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_  
Директор НМИЦ ПН

им. В.М. Бехтерева,

д.м.н., профессор,

Н.Г. НЕЗНАНОВ



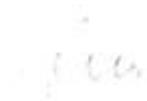
Положение об аттестационной комиссии

Санкт-Петербург  
2017

Положение утверждено на заседании Ученого совета НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева  
(протокол заседания № *7* от *11.05*.....2017 г.).

Ученый секретарь НМИЦ ПН

им. В.М.Бехтерева, д.м.н.



М.А.Акименко

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы деятельности аттестационных комиссий ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М. Бехтерева» Минздрава России (далее Центр).

1.2. Аттестационные комиссии формируются приказом директора Центра.

1.3. Аттестационные комиссия создаются и действуют в соответствии с нормативно-правовыми актами в области образования, уставом Центра, другими локальными актами Центра, а также настоящим Положением.

1.4. Аттестационные комиссии создаются для решения вопросов:

- о переводе в Центр обучающихся из других образовательных организаций (Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся);
- о восстановлении лиц, проходивших ранее обучение в Центре, в число обучающихся Центра (Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся);
- о переводе обучающихся Центра на другую форму обучения и (или) образовательную программу (Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся);
- о допуске к обучению по завершении академического отпуска;
- о переводе обучающихся Центра на обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренное обучение (Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся);
- о назначении/продолжении выплаты обучающимся стипендии (Стипендиальная комиссия);
- о переводе на бюджетную форму обучения (Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся).

1.5. Основными принципами работы аттестационных комиссий являются объективность, компетентность, гласность, соблюдение прав поступающих.

1.6. Целью работы аттестационных комиссий является определение соответствия содержания и уровня подготовки обучающихся реализуемым в Центре образовательным программам.

## **2. Порядок формирования, состав аттестационных комиссий**

2.1. Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом директора Центра в начале каждого календарного года.

2.2. Приказы об утверждении составов аттестационных комиссий готовит руководитель образовательного отделения.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят не менее пяти человек: председатель комиссии, члены комиссии и секретарь.

## **3. Права и обязанности председателей и членов аттестационных комиссий**

3.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит работой аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, организует работу и обеспечивает соблюдение основных принципов работы комиссии;
- имеет право решающего голоса при принятии решений об итогах аттестации в случае равенства голосов;
- отвечает за качество работы аттестационной комиссии, полноту, достоверность информации, содержащейся в протоколе, объективность выводов.

3.2. Члены аттестационных комиссий:

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
- проводят сравнительный анализ представленных документов об образовании, справок об обучении, копий зачетных книжек с учебными планами образовательных программ реализуемых в Центре;
- отвечают за объективность и качество аттестации; вносят предложения по

совершенствованию механизма проведения аттестации.

3.3. Секретарь комиссии готовит протоколы аттестации.

#### **4. Порядок работы аттестационных комиссий**

- 4.1. Аттестационная комиссия рассматривает и принимает решение следующим вопросам:
- о переводе в Центр обучающихся из других образовательных организаций высшего образования, поданные в соответствии с «Положением о порядке перевода, о порядке восстановления обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры из других высших учебных заведений в ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России, о порядке перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, о порядке проведения переводных аттестационных испытаний»;
  - о восстановлении лиц, ранее проходивших обучение в Центре, в число обучающихся Центра, поданные в соответствии с «Положением о порядке перевода, о порядке восстановления обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры из других высших учебных заведений в ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России, о порядке перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, о порядке проведения переводных аттестационных испытаний»;
  - о переводе обучающихся Центра на другую форму обучения и (или) образовательную программу, поданные в соответствии с «Положением о порядке перевода, о порядке восстановления обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры из других высших учебных заведений в ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России, о порядке перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, о порядке проведения переводных аттестационных испытаний»;
  - о допуске к обучению по завершении академического отпуска, поданные в соответствии с «Положением о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся по программам высшего профессионального образования (ординатура, аспирантура)»;
  - о переводе обучающихся Центра на обучение по индивидуальным учебным планам, поданные в соответствии с «Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану»;
  - о назначении/продолжении выплаты обучающимся стипендии в соответствии с «Порядком назначения государственной стипендии аспирантам, ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
  - о переводе на бюджетную форму обучения в соответствии с «Положением о порядке перевода, о порядке восстановления обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры из других высших учебных заведений в ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» Минздрава России, о порядке перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую, о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, о порядке проведения переводных аттестационных

испытаний»;

- о переводе на второй (и последующие) годы обучения.

4.2. В зависимости от целей аттестация проводится путем рассмотрения документов об успеваемости (ведомости, зачетные книжки), документов, приложенных к заявлению (копии зачётной книжки, справки об обучении, документов о высшем образовании).

4.3. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебного плана Центра по соответствующему направлению подготовки (специальности), перечню и объему дисциплин, указанных в документах, приложенных к заявлению и устанавливает перечень дисциплин, подлежащих перезачету/переаттестации.

4.4. Решения аттестационной комиссии простым большинством голосов и оформляются протоколом аттестации:

- о переводе обучающихся из других образовательных организаций высшего образования в Центр – Приложение № 1;
- о восстановлении лиц, ранее проходивших обучение в Центре, в число обучающихся Центра – Приложение № 2;
- о переводе обучающихся Центра на другую форму обучения и (или) образовательную программу – Приложение № 3;
- о допуске к обучению по завершении академического отпуска – Приложение № 4;
- о переводе обучающихся Центра на обучение по индивидуальным учебным планам – Приложение № 5;
- о продолжении выплаты обучающимся стипендии - Приложение № 6;
- о переводе на бюджетную форму обучения – Приложение № 7;
- о переводе на второй (и последующий) год обучения - Приложение № 8.

4.5. В случае необходимости по решению аттестационной комиссии образовательным отделением разрабатывается Индивидуальный план ликвидации академической задолженности (Приложение № 9).

4.6. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

Приложение № 1

О переводе обучающихся из других образовательных организаций высшего образования в НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М.  
Бехтерева»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
заседания Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся**

**Экзаменационная комиссия в составе:**

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

**С целью перевода**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**обучающегося в**

\_\_\_\_\_ (название ВУЗа)

**по программе \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_**

**провела аттестацию.**

**Перезачтены следующие дисциплины, в объеме, с оценкой**

**На экзамене были заданы следующие вопросы:**

**Общая характеристика ответов ординатора на заданные вопросы:**

**Комиссия решила:**

Перевести на обучение/отказать в переводе на обучение в ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева» МЗ РФ

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение № 2  
О восстановлении лиц, ранее  
проходивших обучение в НМИЦ ПН им.  
В.М.Бехтерева, в число обучающихся  
НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М.**  
**Бехтерева»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
заседания Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся

**Экзаменационная комиссия в составе:**

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

---

---

---

Секретарь комиссии:

---

С целью восстановления на программу обучения \_\_\_\_\_ по  
специальности \_\_\_\_\_ провела аттестацию

(фамилия, имя, отчество)

Перезачтены следующие дисциплины, в объеме, с оценкой

---

---

---

---

На экзамене были заданы следующие вопросы:

---

---

---

---

---

Общая характеристика ответов ординатора на заданные вопросы:

---

---

---

**Комиссия решила:**

Восстановить на обучение / отказать в восстановлении на обучение в ФГБУ «НМИЦ ПН им.  
В.М.Бехтерева» МЗ РФ \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение № 3  
О переводе обучающихся НМИЦ ПН им.  
В.М.Бехтерева на другую форму обучения  
и (или) образовательную программу

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М.**  
**Бехтерева»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
заседания Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся

**Экзаменационная комиссия в составе:**  
Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

С целью перевода с программы подготовки в \_\_\_\_\_ по специальности  
\_\_\_\_\_ на программу подготовки \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_ провела аттестацию

(фамилия, имя, отчество)

Перезачтены следующие дисциплины, в объеме, с оценкой

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов ординатора на заданные вопросы:

**Комиссия решила:**

Перевести на обучение/отказать в переводе на обучение с программы подготовки в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_ на программу  
подготовки \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение № 4  
О допуске к обучению по завершении  
академического отпуска

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М.**  
**Бехтерева»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**  
**заседания Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся**

**Экзаменационная комиссия в составе:**  
Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

**С целью допуска к обучению по завершении академического отпуска по**  
**программе \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_**  
**провела аттестацию**

(фамилия, имя, отчество)

**Перезачтены следующие дисциплины, в объеме, с оценкой**

**На экзамене были заданы следующие вопросы:**

**Общая характеристика ответов ординатора на заданные вопросы:**

**Комиссия решила:**

Восстановить на обучении по завершении академического отпуска/ Восстановить на обучении по завершении академического отпуска с составлением Индивидуального плана ликвидации академической задолженности/ Восстановить на обучении по завершении академического отпуска с составлением индивидуальной программы обучения

Председатель комиссии:  
Секретарь комиссии:

Приложение № 5  
О переводе обучающихся НМИЦ ПН им.  
В.М.Бехтерева на обучение по  
индивидуальным учебным планам



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии  
имени В.М. Бехтерева»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
заседания Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся**

**Экзаменационная комиссия в составе:**  
Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

С целью перевода на индивидуальную/ускоренную программу обучения \_\_\_\_\_ по  
специальности \_\_\_\_\_ провела аттестацию

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Перезачтены следующие дисциплины, в объеме, с оценкой

\_\_\_\_\_

Рекомендовано:

\_\_\_\_\_

**Комиссия решила:**

Перевести/отказать в переводе на обучение по индивидуальной/ускоренной программе

Председатель комиссии:  
Секретарь комиссии:

Приложение № 6  
О продолжении выплаты обучающимся  
НМИЦ ПН им. В.М.Бехтерева стипендии

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии  
имени В.М. Бехтерева»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
заседания Стипендиальной комиссии**

**Экзаменационная комиссия в составе:**  
Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

**Заслушали:**

Который(ая) довела до сведения комиссии, что обучающийся (обучающаяся)

(ФИО обучающегося)

за период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в полном объеме освоил(а) образовательную программу \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_, пропусков учебных  
занятий по неуважительной причине не было/ частично освоил образовательную программу, было  
пропущено \_\_\_\_\_% часов аудиторных занятий и производственной практики по  
уважительной/ неуважительной причине.

Прошел(а) промежуточную аттестацию по дисциплинам подготовки с оценками

дисциплина _____	оценка _____

**Комиссия постановила:** назначить государственную стипендию ординатору/аспиранту

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:  
Секретарь комиссии:

Приложение № 7  
О переводе на бюджетную форму  
обучения

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М.**  
**Бехтерева»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.**  
**заседания Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся**

**Экзаменационная комиссия в составе:**  
Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

**С целью решения вопроса о переводе на обучение на бюджетной основе по**  
**специальности \_\_\_\_\_ провела аттестацию**

(фамилия, имя, отчество)

**Прошел(а) промежуточную аттестацию по дисциплинам подготовки с оценками**

дисциплина _____	оценка _____

**На экзамене были заданы следующие вопросы:**

---

---

---

---

---

**Общая характеристика ответов ординатора на заданные вопросы:**

---

---

---

**Комиссия решила:**

Рекомендовать/не рекомендовать перевод на бюджетную форму обучения

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение № 8  
О переводе на второй (и последующий)  
год обучения

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Национальный медицинский исследовательский центр психиатрии и неврологии имени В.М.**  
**Бехтерева»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**  
**Комиссии по переводу и восстановлению обучающихся**

**Экзаменационная комиссия в составе:**

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

**Заслушали:**

Который(ая) довела до сведения комиссии, что обучающийся (обучающаяся)

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

за период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в полном объеме освоил(а) образовательную программу \_\_\_\_\_ по  
специальности \_\_\_\_\_, пропусков учебных занятий по  
неуважительной причине не было/ частично освоил образовательную программу, было пропущено  
\_\_\_\_\_ % часов аудиторных занятий и производственной практики по уважительной/  
неуважительной причине.

Прошел(а) промежуточную аттестацию по дисциплинам подготовки с оценками

дисциплина _____	оценка _____

**Комиссия постановила:** перевести

\_\_\_\_\_

(ФИО)

на \_\_\_\_\_ год обучения

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Приложение № 9  
Индивидуальный план ликвидации  
академической задолженности

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
ликвидации академической задолженности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей, разделов дисциплин)	Форма контроля (экзамен, зачёт)

Срок ликвидации академической задолженности установлен до \_\_\_\_\_

Руководитель образовательного отделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Со сроком ликвидации академической задолженности ознакомлен(а):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)